

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»



Основная образовательная программа высшего образования

Направление подготовки (специальность)

51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Год набора - 2020

Тюмень, 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	5
1.1. Назначение основной образовательной программы	5
1.2. Нормативные документы	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки.....	6
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	6
2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии), обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.3. Перечень основных задач (по типам) и объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:	13
3. Общая характеристика образовательной программы.....	15
3.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	15
3.2. Объем программы	15
3.3. Форма обучения.....	15
3.4. Срок получения образования	15
3.5. ООП реализуется на русском языке	15
3.6. Требования к уровню подготовки	16
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	16
4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	16
4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	29
4.3 Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	35
4.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	50
5. Структура и содержание основной образовательной программы	66
5.1. Структура основной образовательной программы.....	66
5.2 Объем обязательной части основной образовательной программы.....	67
5.3 Объем контактной работы обучающегося с преподавателем	67

5.4 Типы практик и способы их проведения	67
5.5 Государственная итоговая аттестация.	68
5.6 Инклюзивное обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при реализации ООП	68
6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП	68
6.1. Календарный учебный график.	68
6.2. Учебный план.	68
6.3. Матрица компетенций	68
6.4. Рабочие программы, аннотации учебных дисциплин (модулей)	68
6.5. Программы практик.	69
6.6. Программа государственной итоговой аттестации.	69
7. Условия осуществления образовательной деятельности по ООП.....	71
7.1. Использование электронной информационно-образовательной среды вуза при реализации ООП.	72
7.2. Материально-техническое обеспечение ООП.....	72
7.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ООП.....	73
7.4. Кадровые условия реализации ООП	73
7.5. Финансовые условия реализации ООП.....	75
8. Характеристики среды вуза, обеспечивающей социальное и профессиональное становление выпускника	75
8.1 Организация воспитательной работы	75
8.2 Характеристика социально-бытовых условий	76
9. Права и обязанности обучающихся при реализации ООП	77
10. Организация периодического обновления ООП.....	77

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной образовательной программы

Основная образовательная программа высшего образования 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» (далее - ООП), реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Тюменский государственный институт культуры» (далее - Институт), является системой учебно-методических документов, сформированной на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», бакалавриат, примерной основной образовательной программы и соответствующих указанному направлению подготовки профессиональных стандартов.

ООП устанавливает:

- перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников;
- задачи профессиональной деятельности выпускников;
- планируемые результаты освоения ООП – формируемые компетенции и индикаторы их достижения;
- содержание и организацию образовательного процесса;
- условия реализации ООП;
- применяемые механизмы оценки качества ООП и подготовки обучающихся.

ООП включает в себя общую характеристику программы бакалавриата, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и аннотации к ним, программы практик, фонды оценочных средств для промежуточной и государственной итоговой аттестации, программу государственной итоговой аттестации, методические материалы.

ООП ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательная программа рассмотрена и утверждена на Ученом Совете ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры» (Протокол от 16.09.2020г. № 1).

1.2. Нормативные документы

ООП разработана на основе следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 №301;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636;

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 27.11.2015 № 138;

- Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», бакалавриат, утвержденного 06.12.2017, № 1180;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №АК-44/05вн;

локальных нормативных актов:

- Устава Института;

- иных локальных нормативных актов Института, регламентирующих образовательную деятельность.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ООП, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 04 Культура, искусство (в сферах: деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях; деятельности по учету музейных предметов в музеях; экскурсионной деятельности);

в сферах деятельности:

- по проектированию экспозиций и выставок в музеях;

- по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия;

- по формированию и реализации культурно-образовательных и научно-просветительных программ в музеях.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- технологический;

- организационно-управленческий;
- проектный;
- культурно-просветительский.

2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии), обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника.

Таблица 1.

Код, наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование трудовой функции	код	Уровень (подуровень) квалификации
04.003 Хранитель музейных ценностей	А	Хранение музейных предметов и контроль их движения	6	Прием музейных предметов на ответственное хранение	А/01.6	6
				Маркировка музейных предметов	А/02.6	6
				Систематическая расстановка музейных предметов по местам хранения и шифровка мест хранения	А/03.6	6
				Выдача предметов из хранилища и их прием	А/04.6	6
				Соблюдение режимов хранения музейных предметов в	А/05.6	6

				хранилище и на экспозиции		
				Упаковка и транспортировка музейных предметов	A/07.6	6
	В	Учет и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение	6	Оформление комплекса учетных документов хранителя	B/01.6	6
				Регистрация музейных предметов в книге учета фондов	B/02.6	6
				Регистрация музейных предметов в инвентарных книгах	B/03.6	6
				Регистрация музейных предметов в научно-справочных учетных документах	B/04.6	6
				Оформление и ведение инвентарных карточек (паспорта) музейного предмета	B/05.6	6
				Оформление комплекса учетных документов хранителя	B/01.6	6
	С	Организац	6	Систематизац	C/01.6	6

		ия хранения и учет музейных предметов, требующих особых режимов хранения		ия и учет музейных предметов, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней		
	А	Хранение музейных предметов и контроль их движения	6	Проверка наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении	А/06.6	6
				Организация хранения и учет музейных предметов на передвижной выставке	А/08.6	6
				Выявление музейных предметов, нуждающихся в консервации и реставрации	А/09.6	6
	С	Организация хранения и учет музейных предметов, требующих особых режимов хранения	6	Организация хранения музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, в хранилище и на экспозиции	С/02.6	6

				Организация хранения оружия в хранилище и на экспозиции	C/03.6	6
	D	Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение	6	Ведение научно-исследовательской работы	D/01.6	6
				Оформление заключений об историко-культурном значении культурных ценностей	D/03.6	6
	D	Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение	6	Проведение консультаций по изучению и хранению музейных предметов	D/02.6	6
04.004 Специалист по учету музейных предметов	B	Прием предметов, требующих документального оформления особой сложности (государственные награды и документы к ним, оружие, драгоценные металлы и	6	Оформление документов для приема государственных наград и документов к ним на постоянное хранение	B/01.6	6
				Оформление комплекса документов для приема оружия на постоянное хранение	B/02.6	6
				Оформление	B/03.6	6

		камни)		комплекса документов для приема предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней на постоянное хранение		
	С	Оформление приема и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации и на территории Российской Федерации, временног о вывоза музейных предметов за рубеж	6	Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации на территории Российской Федерации	С/01.6	6
				Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования за рубежом	С/02.6	6
	Е	Занесение и ведение записей электронной системы учета	6	Внесение записей в автоматизированную информационную систему учета	Е/01.6	6

		музейных фондов		музейных фондов		
				Создание цифровых копий учетных документов	E/02.6	6
	D	Оформление включения музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключения их из состава Музейного фонда Российской Федерации	6	Подготовка документов для включения музейных предметов в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации	D/02.6	6
				Подготовка документов для исключения музейных предметов из состава Музейного фонда Российской Федерации	D/03.6	6
	F	Проверка наличия и состояния сохранности музейных предметов	6	Участие в работе комиссии по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов и установление соответствия	F/01.6	6

				фактического наличия музейных предметов с данными учетных документов		
				Оформление документов с результатами проверки наличия музейных предметов и исправление дефектов в учетных документах	F/02.6	6
04.005 Экскурсовод (гид)	С	Проведение экскурсий	6	Разработка экскурсий	С/01.6	6
	С	Проведение экскурсий	6	Проведение экскурсий	С/02.6	6

2.3. Перечень основных задач (по типам) и объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

Таблица 2.

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда РФ)	Типы задач профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС 3++)	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
04 Культура и искусство	технологический	Реализация деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов,	культурное и природное наследие, их сохранение и актуализация; реализация

		деятельности по учету музейных предметов в музеях всех видов, экскурсионной деятельности. Реализация деятельности по созданию, редактированию и управлению информационными ресурсами музеев и сферы охраны наследия.	основных направлений музейной деятельности
	организационно-управленческий	Организация научно-исследовательских и научно-практических работ в сфере культуры. Организация работ по внедрению новых научных и технических достижений в музейную практику проектирование различных программ по развитию конкретной музейной деятельности (научно-исследовательской, издательской, экспозиционно-выставочной, культурно-образовательной и других)	возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа
	проектный	Реализация деятельности по проектированию	формы и средства музейной коммуникации,

		экспозиций и выставок в музеях всех видов, деятельности по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия	реализация основных направлений музейной деятельности
	культурно-просветительский	Реализация деятельности по формированию и реализации культурно-образовательных и научно-просветительских программ в музеях всех видов	формы и средства музейной коммуникации, реализация основных направлений музейной деятельности

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: *бакалавр*.

3.2. Объем программы составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.). Объем программы, реализуемый за один учебный год: 1 курс – 60 з.е.

3.3. Форма обучения: очная.

3.4. Срок получения образования:
при очной форме обучения 4 года.

3.5. ООП реализуется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

3.6. Требования к уровню подготовки: абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании и, в соответствии с Правилами приема в Институт, успешно пройти необходимые вступительные испытания и (или) представить сертификат о сдаче Единого государственного экзамена (ЕГЭ).

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Освоение образовательной программы обеспечивает формирование у выпускника следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3.

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК -1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знать основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологии; УК-1.2. Знать особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; методологические основы системного подхода; УК-1.3. Знать основные виды исторических источников; УК-1.4. Уметь использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные принципы философии в анализе и оценке социальных проблем и процессов, тенденций,

		фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; УК-1.5. Уметь формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; УК-1.6. Уметь самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого- педагогическую информацию; УК-1.7. Уметь определять информационную емкость различных видов исторических источников; УК-1.8. Уметь применять методы исторического, культурологического, социологического и педагогического исследования в музеологии; УК-1.9. Уметь сопоставлять различные точки зрения на события и явления, аргументировано обосновывать своё мнение; УК-1.10.
--	--	---

		Владеть навыками публичной речи, аргументации, изложения собственного видения рассматриваемых проблем, ведения дискуссий и полемики; УК-1.11. Владеть методами сбора, анализа и обобщения гуманитарной информации; технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных и социальных знаний; УК-1.12. Владеть приемами использования целостной картины мира, диалектическим и системным взглядом на объект анализа, навыками рефлексии; УК-1.13. Владеть навыками внутренней и внешней критики различных видов исторических источников; УК-1.14. Владеть навыками анализа и синтеза информации, связанной с проблемами современного общества, а также о природе и технологиях, формирования основ личностного мировоззрения; УК-1.15. Владеть методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения исторических и культурологических фактов, явлений.
Разработка и	УК-2. Способен	УК-2.1.

реализация проектов	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать принципы и методы правового регулирования общественных отношений; УК-2.2. Знать основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, конституционные обязанности граждан и конституционные запреты; общие положения российского права; УК-2.3. Знать правовые основы, принципы и нормативно-правовую базу государственной политики в сфере противодействия терроризму, культурной политике; УК-2.4. Уметь самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; УК-2.5. Уметь выделять в текстах актов законодательства и подзаконных актов нормы права и уметь применять их в профессиональной деятельности; УК-2.6. Владеть приемами поиска по общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового,
---------------------	--	--

		жилищного, семейного, уголовного права; УК-2.7. Владеть навыками общего толкования нормы права.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знать концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде; УК-3.2. Знать профессионально важные качества и компетенции руководителя, необходимые для его работы в команде как лидера; УК-3.3. Уметь реализовывать методы оценки уровня развития команды и этапов ее деятельности; УК-3.4. Уметь оценивать эффективность деятельности команды; УК-3.5. Владеть способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде; УК-3.6. Владеть методическими приемами профилактики и устранения факторов, провоцирующих раскол в команде.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	УК-4.1. Знать основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; УК-4.2. Знать правила служебного

	иностранном(ых) языке(ах)	этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; УК-4.3. Уметь проводить анализ конкретной речевой ситуации; оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; создавать высказывания, учитывая коммуникативные качества речи; УК-4.4. Уметь использовать знание русского и иностранного языка в профессиональной, деловой коммуникации и межличностном общении; УК-4.5. Уметь применять лексический аппарат в коммуникативных ситуациях; выражать свои мысли и строить речь на иностранном языке; УК-4.6. Уметь вести деловую беседу, переговоры, деловой разговор по телефону; устанавливать и поддерживать контакт с собеседником, учитывая ролевые функции деловых партнеров; УК-4.7. Уметь строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; УК-4.8. Уметь анализировать цели и
--	------------------------------	---

		задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни; УК-4.9. Владеть навыками устной и письменной речи, её нормами и средствами выразительности; невербальными компонентами коммуникации; навыками успешного этикетного общения; УК-4.10. Владеть иностранным языком для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения; УК-4.11. Владеть техникой речи, языковыми средствами речи; УК-4.12. Владеть способами взаимодействия в межличностной коммуникации; УК-4.13. Владеть способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной образовательной среды.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знать основные понятия археологии, этнологии, истории, культурологии; УК-5.2. Знать сущность и функции исторического знания; УК-5.3. Знать основные подходы к изучению культурных явлений; УК-5.4. Знать многообразие культур и

		цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; УК-5.5. Знать особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира; УК-5.6. Знать роль науки в развитии цивилизаций, взаимодействие науки и техники, связанных с ними современных социальных и этических проблем и достижений наук о природе, обществе и коммуникационных технологиях; УК-5.7. Уметь применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания; УК-5.8. Уметь самостоятельно выявлять причинно-следственные связи исторических событий и явлений; УК-5.9. Уметь определять факторы универсальности и уникальности исторического развития цивилизаций мира; УК-5.10. Уметь проводить сравнительный анализ особенностей исторического развития культур и цивилизаций, материальной и духовной культуры народов мира; УК-5.11.
--	--	---

		Владеть навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, корректного и конструктивного ведения дискуссии; УК-5.12. Владеть приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия; УК-5.13. Владеть навыками определения вклада выдающихся деятелей и общественных движений в историческое развитие стран и народов мира.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знать природу деятельности и ее внутреннее строение, закономерности протекания психических процессов, механизмы регуляции поведения и деятельности, виды и функции эмоций; УК-6.2. Знать сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития; УК-6.3. Знать психолого-педагогические закономерности общения и взаимодействия людей в больших и малых социальных группах, межгрупповых отношений, формирования социокультурных общностей; УК-6.4. Знать психолого-педагогические особенности воспитания, обучения,

		развития личности; УК-6.5. Уметь учитывать природу деятельности и ее внутреннее строение, закономерности протекания психических процессов, механизмы регуляции поведения и деятельности, виды и функции эмоций; УК-6.6. Уметь использовать методы социологии при решении социальных и профессиональных задач; УК-6.7. Уметь применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни; УК-6.8. Владеть приемами организации собственной познавательной деятельности; УК-6.9. Владеть приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	УК-7.1. Знать значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении

	деятельности здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий; УК-7.2. Знать основы физиологии, теории и методики физической культуры и здорового образа жизни; содержание и направленность различных систем физических упражнений, их оздоровительную и развивающую эффективность; УК-7.3. Уметь учитывать индивидуальные особенности физического, гендерного возрастного и психического развития личности и применять их во время регулярных занятий физическими упражнениями и спор-том; УК-7.4. Владеть комплексом упражнений, направленных на укрепление здоровья, обучение двигательным действиям и развитие физических качеств; УК-7.5. Владеть способами определения норм физической нагрузки и
--	---

		направленности физических упражнений и спорта;
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Знать цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности; УК-8.2. Знать чрезвычайные ситуации природного характера — аэрометеорологические, агрометеорологические, тектонические, гидрологические, производственноопасные, биологически опасные, транспортные; УК-8.3. Знать систему гражданской обороны как часть системы общегосударственных мероприятий; УК-8.4. Знать опасности, которые могут возникнуть при проведении различного рода мероприятий, связанных с профессиональной деятельностью; УК-8.5. Уметь квалифицировать опасные и

		вредные факторы среды техногенного, антропогенного и природного происхождения; УК-8.6. Уметь определять степень опасности угрожающих факторов для культурного наследия, негативные последствия природной и социальной среды для памятников культуры; УК-8.7. Уметь оказывать первую медицинскую помощь в очаге поражения, пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты. УК-8.8. Владеть навыками использования индивидуальных средств защиты; УК-8.9. Владеть навыками оказания первой помощи.
--	--	---

4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (в соответствии с ФГОС 3++)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практики	ОПК-1.1. Знать основные концепции современного музея как социокультурного института; ОПК-1.2. Знать принципы, методики и технологии сохранения историко-культурного наследия; ОПК-1.3. Знать маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения; ОПК-1.4. Уметь характеризовать музей как особый социальный институт, его миссию, социальную роль, функции; ОПК-1.5. Уметь изучать сложившуюся социальную ситуацию, участвовать в определении приоритетных направлений музейного проектирования; ОПК-1.6. Уметь планировать и организовывать использование ресурсов музея или учреждения музейного типа для осуществления основных направлений музейной деятельности; ОПК-1.7. Владеть технологией музейного

		проектирования; ОПК-1.8. Владеть навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях музейной деятельности; ОПК-1.9. Владеть навыками разработки и обоснования проектов и программ сохранения и актуализации историко-культурного и природного наследия; ОПК-1.10. Владеть понятийным аппаратом в области музеологии.
	ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2.1. Знать методику создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью ОПК-2.2. Знать поисковые системы и информационные ресурсы по вопросам музеологии и сохранения историко-культурного и природного наследия; ОПК-2.3. Знать способы включения объектов историко-культурного наследия в современное социокультурное пространство с использованием информационно-коммуникационных технологий; ОПК-2.4. Знать основные понятия, используемые при применении информационно-

		коммуникационных технологий; ОПК-2.5. Знать тенденции и перспективы развития информационных технологий в музейной деятельности; ОПК-2.6. Уметь отбирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по музеологии и охране объектов культурного и природного наследия; ОПК-2.7. Уметь использовать теоретические основы и методологию историко-культурного и музеологического знания в исследованиях современного музея с применением компьютерной техники; ОПК-2.8. Уметь применять имеющиеся знания в области музеологии и охраны культурного и природного наследия для решения профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий; ОПК-2.9. Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; ОПК-2.10.
--	--	--

		Уметь использовать базовые и прикладные информационные технологии для решения задач основной деятельности музея; ОПК-2.11. Уметь использовать информационные ресурсы сети Интернет в музейной сфере; ОПК-2.12. Уметь осуществлять обоснованный выбор вида, метода и технологии создания и применения информационных технологий в деятельности музеев; ОПК-2.13. Уметь организовывать работы по созданию и редактированию контента музейного сайта; ОПК-2.14. Владеть навыками изучения и критического анализа научной информации в области музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия; ОПК-2.15. Владеть методикой сохранения объектов культурного наследия с использованием информационно-коммуникационных технологий; ОПК-2.16. Владеть основными методами работы на персональном компьютере с базовыми и прикладными программными средствами; ОПК-2.17. Владеть процессами преобразования информации в информационных сетях; ОПК-2.18. Владеть навыками применения
--	--	--

		сетевых информационных технологий в музейной деятельности.
	ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.1. Знать нормы и правила межличностного взаимодействия; ОПК-3.2. Знать гражданский и деловой этикет; ОПК-3.3. Знать номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; ОПК-3.4. Знать информационную природу и психологические механизмы формирования имиджа; ОПК-3.5. Знать структуру корпоративного и личного имиджа в музейной сфере; ОПК-3.6. Уметь целесообразно взаимодействовать с партнерами по общению; ОПК-3.7. Уметь пользоваться нормами и правилами поведения в типовых ситуациях межличностного и делового общения; ОПК-3.8. Уметь использовать методы и приемы социальной коммуникации в сфере профессиональной деятельности; ОПК-3.9. Уметь распознавать приемы, используемые для создания и усиления имиджа,

		анализировать восприятие тех или иных элементов образа человека или организаций и влияние на него социальных стереотипов; ОПК-3.10. Уметь адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов; ОПК-3.11. Владеть навыками применения культурных норм и правил выражения чувств и поведения в типовых ситуациях общения; ОПК-3.12. Владеть навыками использования этикетных норм речевой культуры и профессиональной этики; ОПК-3.13. Владеть навыками подбора аргументации в пользу необходимости для музеев и учреждений музейного типа вести целенаправленные усилия по формированию желаемого имиджа и установлению доброжелательных отношений со всеми группами общественности; ОПК-3.14. Владеть навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.
	ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации	ОПК-4.1. Знать теоретико-методологические и правовые основы культурной политики; ОПК-4.2. Знать основные направления государственной политики в

	в сфере культуры	сфере культуры; ОПК-4.3. Уметь определять международный контекст политики Российской Федерации в сфере культуры; ОПК-4.4. Уметь выявлять особенности многоуровневой и многосубъектной структуры государственной культурной политики; ОПК-4.5. Владеть исследовательскими подходами к изучению информационной открытости сферы культуры; ОПК-4.6. Владеть методикой анализа проблем и фиксации динамики в области сохранения культурного и природного наследия.
--	------------------	---

4.3 Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 5.

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности организационно-управленческий				
Организация научно-исследовательских и научно-практических работ в сфере культуры. Организация работ по внедрению	Культурное и природное наследие, их сохранение и актуализация; возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений	ПКО-1. Владением основами менеджмента в музейной деятельности	ПКО-1.1. Знать основные понятия менеджмента и маркетинга; ПКО-1.2. Знать основные положения новейших исследований по	04.003 «Хранитель музейных ценностей» 04.004 «Специалист по учету музейных предметов» 04.005

новых научных и технических достижений в музейную практику проектирование различных программ по развитию конкретной музейной деятельности (научно-исследовательской, издательской, экспозиционно-выставочной, культурно-образовательной и проч.)	музейного типа; формы и средства музейной коммуникации, реализация основных направлений музейной деятельности		проблемам менеджмента в музейной деятельности; ПКО-1.3. Знать методы построения, расчета и анализа экономических и управленческих моделей в музейной деятельности; ПКО-1.4. Знать основы разработки и реализации музейных проектов и услуг; ПКО-1.5. Знать основы руководства деятельностью структурных подразделений в музее; ПКО-1.6. Знать особенности формирования и реализации кадровой политики в музее; ПКО-1.7. Уметь организовать деятельность структурных подразделений, осуществляющих различные виды работ и	«Экскурсовод (гид)»
---	--	--	---	----------------------------

			проектов в музее; ПКО-1.8. Уметь разрабатывать концепции и стратегии развития музея, оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; ПКО-1.9. Уметь применять инновационные подходы в музейной деятельности; ПКО-1.10. Уметь планировать работу музея по основным направлениям деятельности; ПКО-1.11. Уметь выявлять проблемы экономического характера в музейной деятельности; ПКО-1.12. Уметь анализировать потребности музейных посетителей и обосновывать	
--	--	--	---	--

			полученные выводы; ПКО-1.13. Владеть методологией управленческого, маркетингового и экономического исследования в сфере музейной деятельности; ПКО-1.14. Владеть современными методиками расчета и анализа показателей музейных проектов и услуг; ПКО-1.15. Владеть управленческим и навыками организации музейной деятельности; ПКО-1.16. Владеть навыками контроля над деятельностью структурных подразделений и работников, осуществляющих различные виды работ в музее.	
		ПКО-2. Способен использовать	ПКО-2.1. Знать основные понятия,	

		на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного	действующие в правовой сфере музейного дела и сохранения культурного наследия; ПКО-2.2. Знать основные нормативные документы, регламентирующие процесс организации, управления и контроля сферы музейного дела и охраны культурного наследия, как в России, так и за рубежом; ПКО-2.3. Знать классификацию основных нормативных документов в области музейного дела и сохранения культурного наследия; ПКО-2.4. Знать основы структурного анализа документа и его содержание; ПКО-2.5. Уметь систематизировать нормативные	
--	--	--	---	--

			правовые документы в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия; ПКО-2.6. Уметь анализировать нормативные документы в области музейного дела со смежным профилем деятельности, связанным с охраной культурного наследия; ПКО-2.7. Уметь применять нормативные правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия; ПКО-2.8. Владеть информацией	
--	--	--	--	--

			об основных положениях нормативно-правовых актов в области музейного дела и сохранения культурного наследия; ПКО-2.9. Владеть способами оценивания своей профессиональной деятельности с точки зрения музейного права; ПКО-2.10. Владеть навыками применения на практике нормативных документов, регулирующих смежные направления деятельности. ПКО-2.11. Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями;	
Тип задач профессиональной деятельности технологический				

Реализация деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов, деятельности по учету музейных предметов в музеях всех видов, экскурсионной деятельности. Реализация деятельность по со-зданию, редактированию и управлению информационны ми ресурсами музеев и сферы охраны наследия.	культурное и природное наследие, их сохранение и актуализация; реализация основных направлений музейной деятельности	ПКО-3. Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея	ПКО-3.1. Знать направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея; ПКО-3.2. Знать цели, задачи и научные методы текущего и перспективного комплектования ; ПКО-3.3. Знать положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию; ПКО-3.4. Уметь определять и формулировать направления текущего и перспективного комплектования фондов музея; ПКО-3.5. Уметь применять методы текущего и перспективного комплектования с учетом профиля и концепции развития музея; ПКО-3.6. Уметь определять задачи комплектования	ПС «Хранитель музейных ценностей» ПС «Специалист по учету музейных предметов» ПС «Экскурсовод (гид)» Анализ рынка труда
--	---	---	--	--

			в соответствии с профилем музея и его потребностями; ПКО-3.7. Владеть приемами анализа состава фондов музея для определения направлений текущего и перспективного комплектования ; ПКО-3.8. Владеть навыками составления концепции текущего и перспективного комплектования музея; ПКО-3.9. Владеть навыками ведения музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея.	
		ПКО-4. Способен выполнять все виды работ, связанных с	ПКО-4.1. Знать российское законодательство в области учета, хранения и научного описания	

		учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	музейных фондов, объектов культурного наследия; ПКО-4.2. Знать основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия; ПКО-4.3. Знать условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов; ПКО-4.4. Знать методику организации проверки наличия музейных предметов и музейных коллекций; ПКО-4.5. Знать права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение музейных предметов и	
--	--	--	---	--

			музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия; ПКО-4.6. Уметь создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря; ПКО-4.7. Уметь создавать научные описания объектов культурного и природного наследия в объеме реестра памятников изучаемой территории и формирования государственного кадастра; ПКО-4.8. Уметь проводить сверку наличия музейных предметов; ПКО-4.9. Уметь осуществлять маркировку музейных предметов; ПКО-4.10. Владеть навыками	
--	--	--	--	--

			ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия; ПКО-4.11. Владеть компьютерными технологиями учета музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия; ПКО-4.12. Владеть практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия; ПКО-4.13. Владеть методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия.	
		ПКО-5. Способен осуществлять контроль	ПКО-5.1. Знать основные требования к созданию	

		режимов музейного хранения	оптимальных режимов хранения музейных предметов из различных материалов; ПКО-5.2. Уметь определять внешние признаки и состояние сохранности музейных предметов разного типа; ПКО-5.3. Владеть навыками организации создания условий хранения музейных предметов в фондохранилищ е и экспозиции.	
Тип задач профессиональной деятельности проектный				
Реализация деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях всех видов, деятельности по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и	формы и средства музейной коммуникации, реализация основных направлений музейной деятельности	ПКО-6. Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционн ых проектов	ПКО-6.1. Знать основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности; ПКО-6.2. Знать классификацию выставок и экспозиций; ПКО-6.3. Знать перечень проектной документации и ее структуру;	ПС «Хранитель музейных ценностей» ПС «Специалис т по учету музейных предметов» ПС «Экскурсов од (гид)» Анализ рынка труда

природного наследия			ПКО-6.4. Знать этапы научного проектирования экспозиции; ПКО-6.5. Знать методы построения экспозиции и экспозиционные приемы; ПКО-6.6. Уметь разрабатывать проектную документацию к экспозиции; ПКО-6.7. Уметь отбирать экспозиционные материалы для выставки; ПКО-6.8. Уметь применять на практике методы проектирования экспозиции; ПКО-6.9. Уметь составлять экспозиционные тексты; ПКО-6.10. Владеть методами и приемами построения экспозиции; ПКО-6.11. Владеть навыками составления проектной документации; ПКО-6.12. Владеть навыками	
------------------------	--	--	---	--

			проектирования выставки.	
Тип задач профессиональной деятельности культурно-просветительский				
Реализация деятельности по формированию и реализации культурно-образовательных и научно-просветительских программ в музеях всех видов	формы и средства музейной коммуникации, реализация основных направлений музейной деятельности	ПКО-7. Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм	ПКО-7.1. Знать формы культурно-образовательной деятельности и их характеристики; ПКО-7.2. Знать методы презентации наследия в рамках различных форм культурно-образовательной деятельности; ПКО-7.3. Уметь разрабатывать культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии); ПКО-7.4. Уметь проводить культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии); ПКО-7.5. Владеть навыками составления методических разработок для различных форм культурно-образовательной деятельности; ПКО-7.6.	ПС «Хранитель музейных ценностей» ПС «Специалист по учету музейных предметов» ПС «Экскурсовод (гид)» Анализ рынка труда

			Владеть методикой проведения различных форм культурно-образовательной деятельности; ПКО-7.7. Владеть техникой реализации различных форм культурно-образовательной деятельности.	
--	--	--	---	--

4.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 6.

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий				
Организация научно-исследовательских и научно-практических работ в сфере культуры. Организация работ по внедрению новых научных и технических достижений в музейную практику проектирование	возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа	ПК-1. Способен к организации работы малых коллективов исполнителем	ПК-1.1. Знать принципы и методы организации работы в малых коллективах; ПК-1.2. Знать основные направления, формы и методы работы в коллективе, направленные на повышение эффективности	Анализ рынка труда

различных программ по развитию конкретной музейной деятельности (научно-исследовательской, издательской, экспозиционно-выставочной, культурно-образовательной и проч.)			деятельности; ПК-1.3. Уметь анализировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; ПК-1.4. Уметь организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда; ПК-1.5. Уметь организовать информационное взаимодействие руководителя со структурными подразделениями; ПК-1.6. Владеть навыками организации управления группой, мотивации к действию; ПК-1.7. Владеть современными методами принятия управленческих решений при организации	
---	--	--	--	--

			работы малых коллективов исполнителей; ПК-1.8. Владеть навыками достижения высоких качественных результатов деятельности малых коллективов исполнителей.	
Тип задач профессиональной деятельности – технологический				
Реализация деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов, деятельности по учету музейных предметов в музеях всех видов, экскурсионной деятельности. Реализация деятельность по со-зданию, редактированию и управлению информационными ресурсами музеев и	культурное и природное наследие, их сохранение и актуализация ; реализация основных направлений музейной деятельности	ПК-2. Способен применять правила техники безопасности , производственной санитарии, пожарной безопасности	ПК-2.1. Знать основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности; ПК-2.2. Уметь организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их правильную	ПС «Хранитель музейных ценностей» ПС «Специалист по учету музейных предметов» ПС «Экскурсовод (гид)» Анализ рынка труда

сферы охраны наследия.			транспортировку для выездных выставок; ПК-2.3. Владеть навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее.	
			ПК-5. Способен разрабатывать планы научного комплектования музейных фондов, научные концепции развития музея, концепции экспозиций и выставок ПК-5.1. Знать современное состояние науки в избранной области научной деятельности ПК-5.2. Знать порядок планирования, осуществления и оформления научно-исследовательских работ ПК-5.3. Знать порядок ведения Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации ПК-5.4. Уметь разрабатывать планы научного комплектования музейных фондов,	

			научные концепции развития музея, концепции экспозиций и выставок. ПК-5.5. Уметь проводить занятия и консультации по тематике проводимых исследований экскурсоводам музея. ПК-5.6. Уметь составлять планы проведения научной деятельности. ПК-5.7. Владеть основами делопроизводства при составлении ответов на запросы посетителей музея и средств массовой информации.	
Тип задач профессиональной деятельности – проектный				
Реализация деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях всех видов, деятельности по разработке и реализации	формы и средства музейной коммуникации, реализация основных направлений музейной деятельности	ПК-3. Способен к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и	ПК-3.1. Знать современные практики сохранения и освоения наследия; ПК-3.2. Знать методы музеефикации культурного и природного	ПС «Хранитель музейных ценностей» ПС «Специалист по учету музейных предметов» ПС «Экскурсовод»

программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия		освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристическо й сфере	наследия; ПК-3.3. Знать современные концепции сохранения и освоения культурного и природного наследия; ПК-3.4. Уметь определять оптимальную методику музеефикации объекта наследия; ПК-3.5. Уметь выявлять объекты музейного значения в среде бытования; ПК-3.6. Владеть методами музеефикации объектов наследия.	од (гид)» Анализ рынка труда
		ПК-4. Способен использовать нормативные документы, определяющ ие параметры и основные этапы проведения проектных работ	ПК-4.1. Знать нормативные документы, определяющие деятельность организации в рамках музейного проектирования; ПК-4.2. Знать требования к проектированию экскурсионного маршрута; ПК-4.3. Знать	

			основные этапы проведения проектных работ при создании музеев; ПК-4.4. Уметь работать с нормативными документами, профессиональным и базами данных, правовыми поисковыми системами и другими источниками информации; ПК-4.5. Уметь определять этапы проведения музейных проектных работ; ПК-4.6. Владеть методами современного музейного проектирования.	
Тип задач профессиональной деятельности – культурно-просветительский				
Реализация деятельности по формированию и реализации культурно-образовательных и научно-просветительских программ в	формы и средства музейной коммуникации, реализация основных направлений музейной деятельности	ПК-6. Способен разрабатывать методики музейно-образовательной деятельности на основе	ПК-6.1. Знать порядок организации работ по учету, хранению, изучению, публикации, обеспечению сохранности	ПС «Хранитель музейных ценностей» ПС «Специалист по учету музейных предметов» ПС

музеях всех видов		фондовых коллекций и направлений научной деятельности музея.	музейных предметов и музейных коллекций ПК-6.2. Знать основы педагогике, детской психологии, дидактики, социальной психологии, риторики ПК-6.3 Знать основные исторические этапы появления и развития краеведческих музеев Сибири. Представлять особенности формирования геологических, этнографических, исторических коллекций краеведческих музеев Сибири; ПК-6.4 Знать предпосылки и особенности становления музейного дела в Сибири ПК-6.5. Уметь разрабатывать и реализовывать музейно-	«Экскурсов од (гид)» Анализ рынка труда
----------------------	--	---	--	--

			образовательные программы, рассчитанные на семьи с детьми ПК-6.6. Уметь разрабатывать методики музейно-образовательной деятельности на основе фондовых коллекций и направлений научной деятельности музея ПК-6.7 Уметь работать с историческими источниками, проводить анализ полученной в результате знакомства с источником информации ПК-6.8. Владеть методикой подготовки к изданию методических документов по музейно-образовательной деятельности	
		ПК-7. Осуществляет проведение мероприятий ,	ПК-7.1. Знать основы психологии, социальной психологии,	

		направленны х на формировани е у детей и подростков навыков эстетическог о восприятия мира, историческог о мышления, эмоциональн ого восприятия, ориентирова нных на различные возрастные группы детей и молодежи, с учетом психофизиол огических, эмоциональн ых и социально- психологиче ских особенносте й каждой возрастной группы.	риторики, современных коммуникативных технологий ПК-7.2. Знать методологию, функции музейной педагогике, проблематику образовательной деятельности в музее, историю развития музейной педагогике, нормативно- правовую базу педагогической деятельности музея. ПК-7.3. Знать формы взаимодействия музея и системы образования, музейно- педагогический опыт ведущих музеев России. ПК-7.4. Уметь ставить педагогические задачи в осуществлении музейной коммуникации; ПК-7.5. Уметь проектировать, анализировать образовательную деятельность в условиях музейной среды, понимать важность разнообразия образовательных	
--	--	--	--	--

			программ музея; ПК-7.6. Уметь выявлять закономерности музейно-педагогического процесса, психолого-педагогическую специфику работы с разновозрастной аудиторией; ПК-7.7. Уметь использовать разнообразные методы работы с посетителями в музее, понимать важность разнообразия образовательных программ музея. ПК-7.8. Владеть навыками анализа образовательных проектов музеев; ПК-7.9. Владеть навыками работы с разновозрастной аудиторией; ПК-7.10. Владеть навыками разработки музейно-педагогической программы и мероприятий, музейно-педагогических изданий малых форм	
		ПК-8. Способен участвовать	ПК-8.1. Знать: основные методы исследования археологических	

		в научных конференциях, симпозиумах, семинарах, исследованиях, научных экспедициях, в том числе археологических.	памятников и материалов; ПК-8.2. Знать важнейшие методологические концепции развития исторического процесса, их научную и мировоззренческую основу; ПК-8.3. Знать историческую обусловленность формирования и эволюции общественных институтов, норм и мотивов человеческого поведения. ПК-8.4. Знать законы риторики и требования к публичному выступлению ПК-8.5. Знать историю становления и развития основных научных школ, полемику и взаимодействие между ними; ПК-8.6. Уметь: ставить задачи для исследовательских и поисковых работ по археологии, подбирать и систематизировать соответствующий теоретический и	
--	--	---	---	--

			эмпирический материал; ПК-8.7. Уметь: логично представлять освоенное знание, применять современные теории, концепции и инструментарий истории культуры и музеологии в практической работе с объектами культурного и природного наследия ПК-8.8. Владеть: понятийным аппаратом музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия; ПК-8.9. Владеть способами, методами и формами ведения научной дискуссии; ПК-8.10. Владеть основами эффективного научно-профессионального общения.	
		ПК-9. Разрабатывает методические рекомендации и по	ПК-9.1. Знать сущность, функции экскурсии, ее основные признаки; психологических и педагогических	

		подготовке и проведению в музее экскурсий различной тематическо й направленности, ориентированных на различные целевые аудитории, включая лиц с ограниченными физическими возможностями.	основ, основных элементов педагогической техники, методов познания в экскурсии, задачи, условия, виды и ступени показа, специфику показа экскурсионных объектов. ПК-9.2. Знать сочетание показа и рассказа в экскурсии; ПК-9.3 Знать основы техники ведения экскурсии; ПК-9.4 Знать основы профессионального мастерства экскурсовода. ПК-9.5. Уметь осуществлять контроль за качеством экскурсий, соблюдением экскурсионных маршрутов, подготовкой научно-методических пособий ПК-9.6. Уметь разрабатывать методические рекомендации по подготовке и проведению в	
--	--	---	---	--

			музее экскурсий различной тематической направленности, ориентированных на различные целевые аудитории, включая лиц с ограниченными физическими возможностями ПК-9.7 Уметь использовать основные элементы экскурсии (композиция, сюжет, фабула, кульминация) при разработке экскурсии; использовать приемы показа экскурсионных объектов: предварительного осмотра, экскурсионного анализа, зрительной реконструкции, наглядных пособий, по ходу движения. ПК-9.8 Уметь составлять индивидуальный текст	
--	--	--	---	--

			экскурсовода; использовать приемы показа экскурсионных объектов: предварительного осмотра, экскурсионного анализа, зрительной реконструкции, наглядных пособий, по ходу движения; использовать технику ведения экскурсии проведения рассказа и показа при движении автобуса. ПК-9.9 Владеть методикой проведения экскурсии; навыками показа в экскурсии. ПК-9.10 Владеть технологией подготовки экскурсии; ПК-9.11. Владеть методикой подготовки экскурсоводов по всем видам научно-просветительской деятельности	
--	--	--	---	--

			музея	
--	--	--	-------	--

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура основной образовательной программы.

Структура ООП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, в рамках направления подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», бакалавриат.

ООП состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)» - включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений;

Блок 2 «Практики» - включает практики, относящиеся к обязательной части программы, и практики, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» - в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

К обязательной части ООП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных в качестве обязательных

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;

дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 50 процентов общего объема программы бакалавриата.

5.2 Объем обязательной части основной образовательной программы составляет:

Таблица 7.

Структура программы		Объем программы (в зачетных единицах)
Блок 1	Дисциплины (модули)	
	Обязательная часть	105
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	91
Блок 2	Практики	
	Обязательная часть	35
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
ФТД	Факультативы	2
Объем программы		240
Обязательная часть		58,3 % от общего объема ООП

5.3 Объем контактной работы обучающегося с преподавателем составляет: 50,3%.

5.4 Типы практик и способы их проведения.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Тип учебной практики:

ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе).

Типы производственной практики:

технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);

преддипломная.

5.5 Государственная итоговая аттестация.

В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

5.6 Инклюзивное обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при реализации ООП обеспечивается возможностью реализации индивидуального учебного плана и индивидуального графика обучения, изучением специализированных адаптационных дисциплин за счет дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений.

6. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

В соответствии с ФГОСЗ++ по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», образовательная программа имеет в своем составе следующие документы:

6.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график является составной частью ООП и формируется с целью определения продолжительности периодов учебной деятельности (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации) и периодов каникул в течение всего срока обучения по образовательной программе. (Приложение 1).

6.2. Учебный план.

Учебный план ООП по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» представляет собой перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, форм промежуточной аттестации, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Учебный план формируется с использованием макета «Учебный план высшего образования» в информационно-программной оболочке (г. Шахты) (Приложение 2).

6.3. Матрица компетенций

Матрица компетенций отражает процесс формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся при реализации ООП (Приложение 3).

6.4. Рабочие программы, аннотации учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) разрабатываются кафедрами, ответственными за их реализацию, с привлечением к их обсуждению профессорско-преподавательского состава других кафедр, работодателей, практикующих специалистов в сфере. Программы подлежат ежегодному

обновлению и корректировке. Приложением к рабочим программам дисциплин является описание и характеристика соответствующих фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) позволяют получить представление о структуре и содержании рабочих программ (Приложения 4,5).

6.5. Программы практик.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ООП предусматриваются следующие виды практик:

Учебная практика

Ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе).

Производственная практика:

Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Преддипломная.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Для проведения практик Институт заключает договоры с предприятиями, организациями и учреждениями, являющимися впоследствии базами практик.

Программы практик, фонды оценочных средств приведены в Приложении 6. Программы практик дополняются описанием и характеристикой соответствующих фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.

6.6. Программа государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация предусматривает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа демонстрирует подготовленность выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, предполагая написание текстового документа бакалаврской работы и прохождение процедуры ее защиты в присутствии комиссии.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения компетенций бакалавра, определяющих его подготовленность к решению

профессиональных задач, установленных ФГОС3++, способствующих его конкурентоспособности и устойчивости на рынке труда.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) во главе с председателем, утверждаемым Министерством культуры РФ. Состав ГЭК утверждается приказом ректора Института. В состав ГЭК входят представители потенциальных работодателей.

В результате подготовки, защиты выпускной квалификационной работы студент должен овладеть следующими компетенциями:

Универсальные:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Общепрофессиональные:

ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;

ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;

ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры.

Профессиональные:

ПКО-1. Владением основами менеджмента в музейной деятельности;

ПКО-2. Способен использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия;

ПКО-3. Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея;

ПКО-4. Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия;

ПКО-5. Способен осуществлять контроль режимов музейного хранения;

ПКО-6. Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов;

ПКО-7. Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм;

ПК-1. Способен к организации работы малых коллективов исполнителей;

ПК-2. Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности;

ПК-3. Способен к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере;

ПК-4. Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ;

ПК-5. Способен разрабатывать планы научного комплектования музейных фондов, научные концепции развития музея, концепции экспозиций и выставок;

ПК-6. Способен разрабатывать методики музейно-образовательной деятельности на основе фондовых коллекций и направлений научной деятельности музея;

ПК-7. Осуществляет проведение мероприятий, направленных на формирование у детей и подростков навыков эстетического восприятия мира, исторического мышления, эмоционального восприятия, ориентированных на различные возрастные группы детей и молодежи, с учетом психофизиологических, эмоциональных и социально-психологических особенностей каждой возрастной группы;

ПК-8. Способен участвовать в научных конференциях, симпозиумах, семинарах, исследованиях, научных экспедициях, в том числе археологических;

ПК-9. Разрабатывает методические рекомендации по подготовке и проведению в музее экскурсий различной тематической направленности, ориентированных на различные целевые аудитории, включая лиц с ограниченными физическими возможностями;

В программе государственной итоговой аттестации раскрываются содержание и формы организации всех видов итоговых комплексных испытаний студентов-выпускников Института, позволяющие продемонстрировать сформированность у них (на достаточном уровне) всей совокупности обязательных компетенций (Приложение 7).

7. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ООП

7.1. Использование электронной информационно-образовательной среды вуза при реализации ООП.

В течение всего периода обучения каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ООП;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

7.2. Материально-техническое обеспечение ООП

Институт располагает на праве собственности и ином законном основании материально-техническим обеспечением (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы по Блоку1 «Дисциплины (модули)» и Блоку3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Материально-техническая база Института удовлетворяет требованиям п. 4.3 ФГОС 3++ в части наличия аудиторий для проведения всех видов занятий и их оснащения оборудованием и техническими средствами обучения.

Необходимый для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, укомплектованные специализированной учебной мебелью, техническими средствами (аудио- и видео-техникой, компьютером с выходом в «Интернет»), наглядными пособиями, литературой;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;
- научную библиотеку с читальным залом;
- спортивный зал;
- лингафонный кабинет;
- помещения для работы со специализированными материалами (фонотеку, видеотеку, фильмотеку);

– учебные аудитории для индивидуальных и групповых занятий, соответствующие профилю/направленности ООП;

– компьютерные классы с возможностью выхода в Интернет;

Учебные аудитории, лингафонный кабинет, специализированные кабинеты и лаборатории обеспечены необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ООП

ООП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами (рабочими программами) по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин (модулей) представлено в виде аннотаций в сети Интернет и в локальной сети Института.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением ее выполнения. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик содержат рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам (в том числе к научным, учебно-методическим и справочным источникам), содержащим издания по изучаемым дисциплинам (модулям).

Электронно-библиотечные системы обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к современным информационным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам, словарям, национальным корпусам языков, электронным версиям литературных и научных журналов на основном изучаемом языке.

Перечень электронных образовательных ресурсов удаленного доступа для обучающихся по ООП

1. Подписные электронно-библиотечные системы

Электронно-библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»

Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks

Электронно-библиотечная система издательства (ЭБС) «Юрайт»

Электронно-библиотечная система eLib

Научная электронная библиотека eLibrary <http://elibrary.ru>

2. Электронные библиотечные системы свободного доступа

Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://нэб.рф>

Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <http://www.prilib.ru>

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося, из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику

7.4. Кадровые условия реализации ООП

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми Институтом к реализации ООП на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Института соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года №1 н).

Показатели по кадровому составу Института, привлекаемому к реализации ООП, соответствует требованиям ФГОС 3++:

№	Показатели кадровых условий реализации ООП	Требования ФГОС3++	Уровень показателей ООП
1	2	3	5
1	Численность педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации ООП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю дисциплины (модуля)	60%	соответствует
2	Численность педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации ООП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной сфере не менее 3-х лет)	5%	соответствует
3	Численность педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации ООП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к	60%	соответствует

	целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).		
--	--	--	--

7.5. Финансовые условия реализации ООП.

Финансовое обеспечение реализации ООП осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования уровня бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.4 Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках внутренней оценки, а также внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования ООП Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ООП обучающимся представляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ООП в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС3++. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ СОЦИАЛЬНОЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ СТАНОВЛЕНИЕ ВЫПУСКНИКА

8.1 Организация воспитательной работы

Воспитательная среда Института формируется с помощью комплекса мероприятий, предполагающих:

- создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности, социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;

- формирование гражданской позиции, патриотических чувств, ответственности, приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, правил хорошего тона, сохранение и возрождение традиций Института;

- создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления.

Концепция внеучебной воспитательной работы с обучающимися Тюменского государственного института культуры утверждена приказом ректора от 30.01.2017 №14. Данная Концепция разработана в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2013 № 718 «О федеральной целевой программе «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России (2014 – 2020гг.)» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими воспитательную работу в образовательной сфере.

На основании Концепции внеучебной воспитательной работы в институте ежегодно утверждается план социально-воспитательной работы.

Основными направлениями воспитательной работы с обучающимися являются следующие:

- социальная поддержка обучающихся;
- адаптация первокурсников;
- духовно-нравственное, гражданское и патриотическое воспитание;
- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни;
- культурно-эстетическое и творческое воспитание;
- информационное обеспечение студентов, организация обратной связи между студентами и руководством вуза;
- развитие студенческого самоуправления;
- развитие научно-исследовательского и творческо-исполнительского потенциала студентов.

8.2 Характеристика социально-бытовых условий

Обучающиеся очной формы обучения и получающие образование за счет средств федерального бюджета обеспечиваются стипендиями и иными мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Иногородним обучающимся на период обучения может предоставляться общежитие по договорам с учебными заведениями г. Тюмени, предоставляющими Институту места в общежитиях города.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

Обучающиеся Института имеют следующие права:

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на получение профессиональных знаний, умений и навыков, соответствующих современному уровню развития науки, искусства, культуры и технологий;
- на обучение по индивидуальным планам, в том числе на ускоренное обучение по основной образовательной программе;
- на переход с платной формы обучения на бесплатную в порядке, предусмотренном Уставом Института;
- на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, специальности/направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных дисциплин/модулей/курсов из перечня, предлагаемого Институтom;
- на перезачет/переаттестацию, в установленном Институтom порядке, результатов освоения обучающимися учебных дисциплин/модулей/курсов, практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Обучающиеся Института обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план;
- посещать обязательные учебные занятия;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные рабочим учебным планом и рабочими программами дисциплин/модулей, практик;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;
- ликвидировать академические задолженности в установленные Институтom сроки.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП

Институт обновляет ООП в целом и составляющие ее документы один раз в год по решению Ученого совета Института.

Обновление проводится с целью актуализации ООП и совершенствования учебного плана с учетом развития науки, культуры, технологий и социальной сферы. Порядок, форма и условия проведения обновления ООП установлен Ученым советом Института.

ООП по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», согласована с представителями работодателей и их объединений.

№ п/п	Наименование организации	Должность руководителя/ специалиста	Ф.И.О.	Подпись, печать
1.	ГАУК ТО ТМПО	Генеральный директор	С.Ю. Сидорова	